

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE  
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 3438 / 2021**

Prot. corr. 1302/2021 XVII/A-I

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di sistemazione dell'area verde del Bastione Fiorito del Civico Castello di San Giusto alla ditta Edison Facility Solutions S.p.A. (C.F. e P.Iva 08414430960), per un importo di euro 908,80 più Iva al 22% (euro 199,94), per una spesa complessiva di euro 1.108,74 Iva al 22% inclusa. CIG ZAE3441FEE

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTO che:

- il D. Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";
- lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

**RILEVATO** che l'area verde del Bastione Fiorito del Civico Castello di San Giusto necessita di un servizio di diserbo meccanico con decespugliamento di tutti i cordoli, delle stradine e parte della balaustra; sfalcio dell'erba cresciuta nelle aiuole, compresa la pulizia e raccolta dei materiali di risulta e conferimento al centro di raccolta autorizzato;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del servizio in oggetto è necessario avvalersi di un soggetto esterno in grado di garantirne la realizzazione assicurando accuratezza, qualità, efficienza, economicità e sicurezza;

**RITENUTO** di individuare il fornitore del servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020 e in osservanza dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

SENTITI gli Uffici di manutenzione ordinaria degli edifici del Comune di Trieste e constatato che l'area interessata dal servizio in parola non rientra tra gli edifici oggetto del servizio quinquennale (2020/2024) di manutenzione in Global Service, aggiudicato con Determinazione Dirigenziale n. 1215/2020, esecutiva il 18/06/2020, e affidato con atto Rep. 106425 del 09/03/2021 al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra Edison Facility Solutions S.p.A. (C.F. e P.Iva 08414430960), con sede legale in Trento (TN) via dei Viticoltori n. 5 - Capogruppo / Friulana Costruzioni S.r.l. (C.F. e p.Iva 02101950307), con sede legale in Sedegliano (UD) via di Natale n. 20-22, - Mandante / Pizzeghella e Stevan S.r.l. (C.F. e p.Iva 03549610230), con sede legale a Pescantina (VR), frazione Settimo, via Enrico Fermi n. 9 - Mandante;

RITENUTO di interpellare comunque, per il servizio in parola, la ditta Edison Facility Solutions S.p.A. (C.F. e P.Iva 08414430960) Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa – tenendo conto dell'affidabilità dell'operatore economico e dell'idoneità a svolgere il servizio nei tempi richiesti e coerentemente con il livello economico e qualitativo atteso – che ha presentato un preventivo di euro 908,80 più Iva al 22% (euro 199,94) per una spesa complessiva di euro 1.108,74 Iva al 22% inclusa, ritenuto congruo;

VISTO che per la ditta Edison Facility Solutions S.p.A. (C.F. e P.Iva 08414430960) Capogruppo del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa affidatario del servizio quinquennale (2020/2024) di manutenzione in Global Service del Comune di Trieste, vale il principio secondo cui i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 devono essere posseduti per tutto il periodo di esecuzione del contratto, senza soluzione di continuità (Cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8);

RILEVATO che non sussiste l'obbligo di redazione del Duvri – Documento di valutazione dei rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, poiché trattasi di affidamento in appalto di un servizio di durata non superiore a 5 uomini-giorno;

RITENUTO pertanto di affidare alla ditta Edison Facility Solutions S.p.A., con sede a Trento in via dei Viticoltori n. 5 (C.F. e P.Iva 08414430960) il servizio in oggetto per l'importo di euro 908,80 più Iva al 22% (euro 199,94), per una spesa complessiva di euro 1.108,74 Iva al 22% inclusa;

VISTO che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali e, ove richiesti, il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

#### VALUTATO:

- ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, di avvalersi della facoltà di non richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, di non richiedere la "garanzia definitiva" per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento, dell'importo e della durata del servizio;

RILEVATO che l'importo di euro 1.108,74 Iva al 22% inclusa va impegnato al cap. 160935;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

RILEVATO che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 1.108,74 nel 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente: anno 2022 - euro 1.108,74;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 dd. 04.08.2017 con cui è stato conferito al Dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" dell'ex Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, ora Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016;
- la Legge 241/1990;
- il D. Lgs. 33/2013;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con deliberazione consiliare n. 8/2021 del 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione Giuntale n. 283/2021, del 01 luglio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la spesa di euro 908,80 più Iva al 22% (euro 199,94) per una spesa complessiva di euro 1.108,74 Iva al 22% inclusa, per il servizio di sistemazione dell'area verde del Bastione Fiorito del Civico Castello di San Giusto;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, il servizio in oggetto alla ditta Edison Facility Solutions S.p.A., con sede a Trento in via dei Viticoltori n. 5 (C.F. e P.Iva 08414430960), per un importo di euro 908,80 più Iva al 22% (euro 199,94), per una spesa complessiva di euro 1.108,74 Iva al 22% inclusa;

3. di dare atto che:

- a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 1.108,74 nel 2021;
- c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2022 euro 1.108,74;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.108,74 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160935	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02.09.011	00012	03228	N	1.108,74	2021: euro 1.108,74

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D. Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 07/12/2021 14:23:50

IMPRONTA: 4621DE398A000B1D9DF7AF05C88D23D9D28A7A3FD501306221761850E0A471D6  
D28A7A3FD501306221761850E0A471D61EFB7F784D611919ADCD09FDF5011438  
1EFB7F784D611919ADCD09FDF501143885DE9A5C8A207335D9395497D0F1E2BD  
85DE9A5C8A207335D9395497D0F1E2BD7CD0AAE1FE6FBE6DB1DCD5779539B2AF